**Rozhodování orgánů Klubu českých turistů mimo jejich zasedání**

1.

Na všech organizačních stupních a ve všech orgánech KČT přijímá svá rozhodnutí s využitím technických prostředků (dále též jen per rollam), a to prostřednictvím e-mailu.

2.

Svolavatel předloží k rozhodnutí přesně formulované otázky (dílčí usnesení) a k nim předloží písemné materiály (podklady) – svolavatel zajistí včasné a řádné odeslání otázek i materiálů.

3.

Svolavatel každému členu orgánu (členské schůze, výboru) rozešle seznam elektronických (mailových) kontaktů všech členů (členské schůze, výboru) ve stejné lhůtě, která je uvedena v bodu 6 pro odeslání otázek a materiálů členům.

V souladu se čl. 36 Stanov KČT svolavatel stanoví počátek i konec hlasování, a to s přesností na dny, hodiny a celé minuty.

4.

Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina členů orgánu (členské schůze, výboru).

5.

Návrh usnesení a podklady potřebné k jeho posouzení musí být členům rozeslány nejpozději 10 dnů před termínem stanoveným pro uzávěrku hlasování, ve kterém členové vyjádří svůj souhlas nebo nesouhlas s návrhem usnesení. Člen je oprávněn k předloženému usnesení nehlasovat (zdržet se hlasování).

7.

Hlas člena je platný pouze s uvedením dne, měsíce a roku, kdy došlo k jeho hlasování, a zaslané e-mailem na e-mailovou adresu stanovenou svolavatelem.

8.

Svolavatel (nebo jiný orgán Klubu dle Stanov KČT) oznámí členům výsledek hlasování (celkový počet hlasů pro, proti, zdržení se a případné abstence) a to do pěti pracovních dnů počítaných ode dne následujícího po dni uzávěrky (ukončení) hlasování.

9.

Při zjišťování výsledku hlasování má právo být přítomen zástupce kontrolní komise/kontrolor.

10.

Odbor/oblast zajistí vytvoření Zápisu o schválených usnesení per rollam. Ten se připojí po ověření náležitostí k materiálům nejbližšího zasedání orgánu KČT.